# 输入并保存

## 教学目标

初步掌握只能ABC输入法

学会输入一些特殊符号

能命名并保存word文件

掌握文字输入粘贴复制

教学重点与难点

学会英文输入法与智能ABC输入法之间切换的方法，能正确 输入汉字与特殊符号

教学过程：

导入新课

引入：我们之前学过在powerPoint、画图等软件输入汉字，这次我们学习用word软件来输入文字。 上节课同学们一起学习了如何进入word，现在同学们打开电脑，看一看自己对操作能不能进入word

导入

同学们现在都进入word了, 我们想要输入文字的话 就需要选择中文输入法，

输入标题之后 是不是要输入正文了 现在老师要换行的话 需要这么做呢 哎同学么回答的都非常好 现在需要回车

现在我们开始输入正文 现在我们可以输入文本了

接下来同学们自己练习输入诗歌

好了 我看同学们刚才练习的都很认真，同学们有没有什么疑问呢

哎 后面这位同学 说一下你的疑问 恩 这问同学提问的非常好，一些标点符号怎么输入，输入错了怎么修改

接下来我们讲一下 如何修改

我们用鼠标或者键盘上的光标移动键 是不是可以移动到错误处了 然后用delete键或者退格键 就可以删除错误文字了

我们最后输入完了 是不是需要保存文件 保存文件呢

保存问价呢 我们可以点击工具栏的 保存按钮 或者菜单栏的文件->保存

是不是弹出一个 文件另存为的 弹窗呢

接下来 我们选择 保存的文字 保存到我们的电脑桌面 然后输入我们要保存的文件名字

这样呢 我们就保存成功了

现在我们回到电脑桌面 是不是多了一个文件

磁盘----文件名

扩展

标点符号的输入

在中文输入的状态下，可以使用键盘的键值直接输入中文标点符号

同学看屏幕 看一下符号键位对应表

第二个扩展 呢 我们看一下 一些重复的文字 我们如果快速输入进去

工具栏里面是不是可以看这几个图标呢

这就是我们的 复制--粘贴 剪贴 按钮

课下 同学们看一下 复制--粘贴 剪贴-粘贴的区别

插入表格及网上浏览

教学目的：学习表格的制作，掌握表格的基本编辑

教学重点：表格的制作，表格的美化与编辑

教学步骤：

课程表

# 在word中插入图片

教学目标

1.知识与技能目标:掌握FrontPage 2003中文字的编辑和图片插入的方法;

2.过程与方法:通过观察老师的操作,掌握三种图文混排方式中的一种;

3. 情感态度与价值观:培养自主学习能力,提高小组合作意识;激发学生对家乡、对大自然的热爱之情。

3重点难点

1.教学重点:掌握FrontPage 2003中文字的编辑和图片插入的方法;

2.教学难点:掌握三种图文混排方式中的一种。

1.同学们,一个网页只有文字就会显得单调、没有吸引力。而如果我们能在网页当中插入一些好看的图片,我们的网页就会显得更加美观漂亮。今天我们一起来制作一个图文并茂的网页,这个网页的主题内容是什么呢?接下来让我们一起来欣赏一段视频,答案就在视频中。